

旅行業務取扱料金

社 名 (一社) 全国旅行業協会会員・(一社) 千葉県旅行業協会
エアポートトラベル株式会社

< 海外旅行 >

1. 手配旅行に係る取扱料金 (消費税別)

	内 容	料 金
手 配 料 金	運送期間と宿泊期間等との手配が複合した場合	8人以上のグループ旅行の場合 旅行費用総額の10%以内 個人(上記以外の場合) 1件につき 2,000円
	運送機関、宿泊機関の手配	1件につき 5,000円
企 画 料 金	8人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の5%以内
	個人(上記以外の場合)	1件につき 2,000円
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く。)		1人1日につき 20,000円
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した手配旅行の場合	8人以上の団体手配旅行の場合 変更に係る部分の変更前の旅行代金の5%以内 個人(上記以外の場合) 1件につき 5,000円
	乗車船券の切替え、再発行	1件につき 3,000円
	宿泊手配の変更	1件につき 2,000円
取 消 手 続 料 金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	8人以上の団体手配旅行の場合 取消に係る部分の旅行代金の5% 個人(上記以外の場合) 1件につき 2,000円
	未使用乗車船券の精算手配	1名につき 5,000円
	宿泊手配の取消し	1件につき 2,000円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合	1件につき 2,000円(電話料、電報料は別)

- (注) 1. 包括料金特約による企画手配旅行にあつては、手配料金、企画料金は旅行代金に含まれております。
2. 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。
3. お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記の変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
4. 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。

2. 渡航手続代行料金

1. 8人以上のグループ手配旅行の場合又は主催旅行参加の場合(消費税別)

区 分	内 容	料 金
包 括 取 扱	(1) 出入国記録書その他を当社で作成したとき(1件)	1,000円
	(2) 旅券申請書類を当社で作成したとき	(1件)1,000円
	(3) 旅券を代理申請したとき(交通費込)	3,000円
	(4) 査証手続を当社で行ったとき 手続代行の交通費実費は別	1国につき 4,000円
	査証免除手続書類の作成	1国につき 2,000円

- (注) 1. お客様ご自身で手続をされた場合は、料金は不要です。
2. 各該当料金は合算して申し受けます。

2. 上記1以外の場合又は団体手配旅行若しくは主催旅行参加者で上記の表にない手続を行う場合 (消費税別)

区分	内容	料金
旅券	(1) 申請手続(申請書類作成のみ)	1,000円
	(2) (1)と申請又は受領のための都道府県庁への同行案内	(1)の料金に2,000円増(交通費は別)
	(3) (1)と代理申請又は法令で認められている代理受理	(1)の料金に3,000円増(交通費は別)
	(4) (1)と緊急渡航手続	(1)の料金に8,000円増(交通費は別)
査証	(1) 申請手続(交通費別途)	1国につき 4,000円
	(2) 移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合	15,000円
	(3) 査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	4,000円 (手続き代行者への実費は別)
	(4) 緊急査証手続	(1)の料金に4,000円増
	(5) 査証免除の手続書類の作成	1国につき 2,000円
検疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	3,000円 (処置料、交通費は別)
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内、署名認証の取得代行	8,000円 (交通費は別)
再入国許可	再入国許可の申請手続	8,000円
EST取得	取得代行及び実費別途	1,000円
その他	上記に含まれないもの	実費

(注) 1. 上記料金は1人又は1件を対象とした料金です。2. 上記の各該当料金は合算して申し受けます。

3. 相談料金 (消費税別)

区分	内容	料金
観光旅行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	(1件に付) 2,000円
	(2) 旅行計画の作成(旅行日程1件に付)	2,000円
	(3) 旅行に必要な費用の見積り(運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	(1件に付) 3,000円
	(4) 運送機関の運賃・料金見積り	(1件に付) 2,000円
	(5) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版) 1枚につき 1,000円
その他の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	(1件に付) 3,000円
お客様の依頼による出張相談		上記(1)から(5)までの料金に 3,000円増

4. その他の料金 (消費税別)

空港カウンターにての手続き	(1) 空港等への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ	派遣した社員1名につき (交通費含む) 5,000円
	(2) 空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、休祭日に行った場合 ただし、お客様の依頼による場合のみ	派遣した社員1名につき (1)の料金に 2,000円増 (交通費含む)

<国内旅行>

1. 手配旅行に係る取扱料金 (消費税別)

区分	内容	料金	
手配料金	運送期間と宿泊期間等との手配が複合した場合	8人以上グループの場合	旅行費用総額の10%以内
		個人(上記以外の場合)	1件につき 2,000円
	宿泊券のみの場合	8人以上のグループ旅行の場合	宿泊券面額の 10%
		個人(上記以外の場合)	1件につき 500円

企画料金	8人以上のグループ手配旅行の場合 個人（上記以外の場合）	旅行費用総額の10% 1件につき 3,000円	
添乗サービス料金（宿泊、交通費等の旅行実費を除く。）		添乗員1人1日につき 12,600円	
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した手配旅行の場合	8人以上の団体手配旅行の場合 個人（上記以外の場合）	変更に係る部分の変更前の旅行代金の10% 1件につき 500円
	乗車船券の切替え、再発行		1件につき 1,000円
	宿泊手配の変更（宿泊券の切替えが必要な場合はそれを含む。）		1件につき 1,000円
取消手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	8人以上の団体手配旅行の場合 個人（上記以外の場合）	取消に係る部分の旅行代金の20% 1件につき 1,000円
	運送機関の手配の取消し（未使用乗車船券の精算手続がある場合はそれを含む。）		1件につき 1,000円
	運送機関の手配の取消し（未使用宿泊券の精算手続がある場合はそれを含む。）		1件につき 500円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合等	1件につき 500円 （電話料、電報料は別）	

- （注）1. 包括料金特約による企画手配旅行にあつては、手配料金、企画料金は旅行代金に含まれております。
2. 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。
3. お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記の変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
4. 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。

2.相談料金

区 分	内 容	料 金
観光旅行	（1）お客様の旅行計画作成のための相談	1件につき 1,000円
	（2）旅行計画の作成	旅行日程1件につき 1,000円
	（3）旅行に必要な費用の見積り（運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合）	1件につき 2,000円
	（4）運送機関の運賃・料金の見積り	1件につき 2,000円
	（5）旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料（A4版）1枚につき 100円
お客様の依頼による出張相談		上記（1）から（5）までの料金に 5,000円増

2016年 1月 1日

会社名 エアポートトラベル株式会社
住 所 千葉県香取市岩部 3440-3
Tel・FAX Tel 0478-75-2286 FAX 0478-75-3620